

---

# 平安财智云系统 CA 续期操作指引

---



## 一、在线续期的前提条件

条件1：

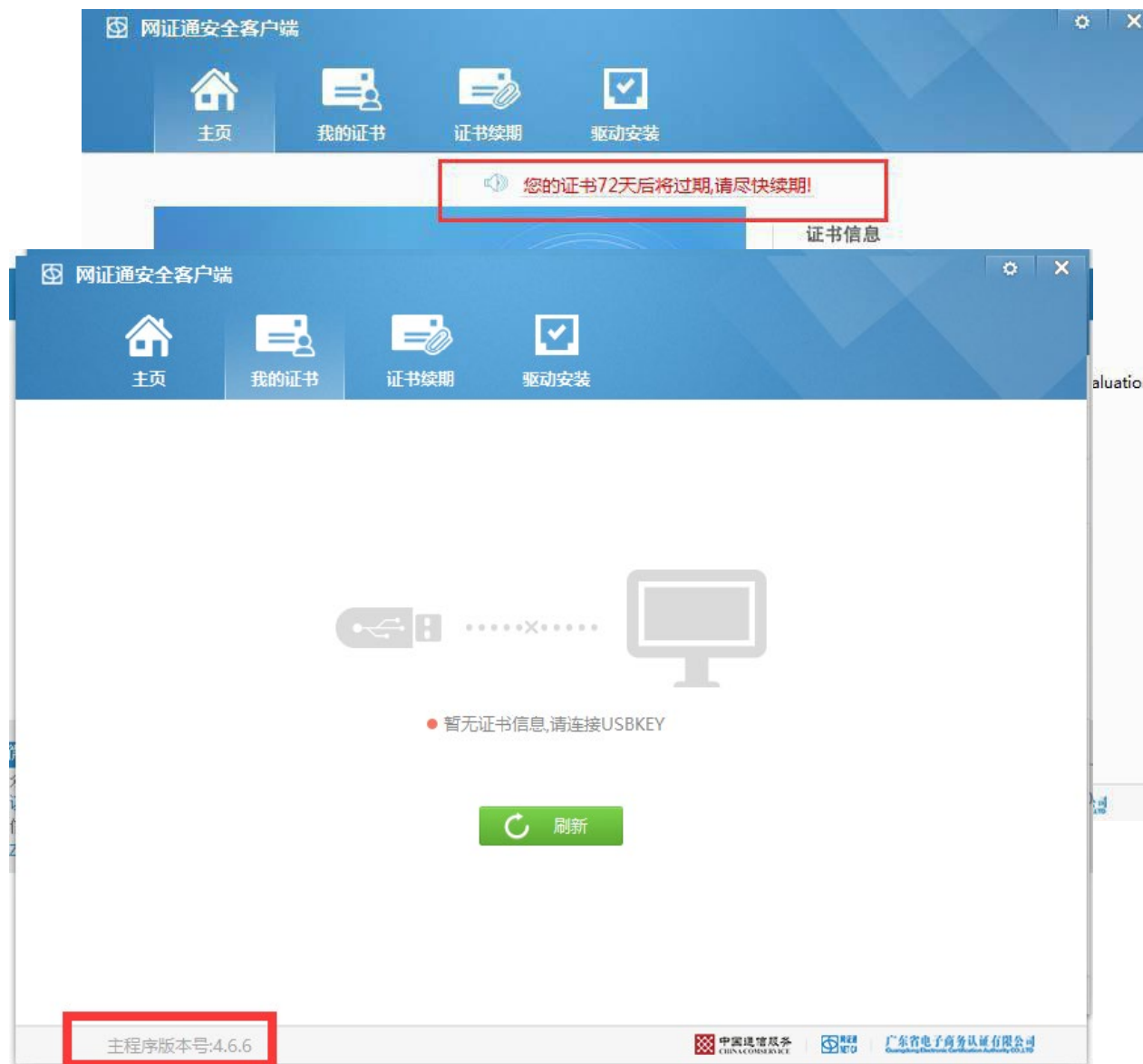
已有平安财智云系统CA且在有效期内

（如果您的CA已经过期了，请按照《平安采购管理系统CA办理指南（线上申请指南）》重新新申请CA）

条件2：

电脑上须安装有主程序版本号V4.6.6以上版本的【网证通安全客户端】

（未安装的，可点击此网址下载：<http://www.cnca.net/dl/Drivers/平安项目专用驱动.zip>）



## 二、在线续期的操作步骤

第1步:

插入CA，登录[财智云系统](#)-【所有功能】  
-【基础信息】-【CA管理】-【续期】  
(注：务必使用申请CA时的帐号登录)

认真阅读【供应商须知】-【同意并继续】



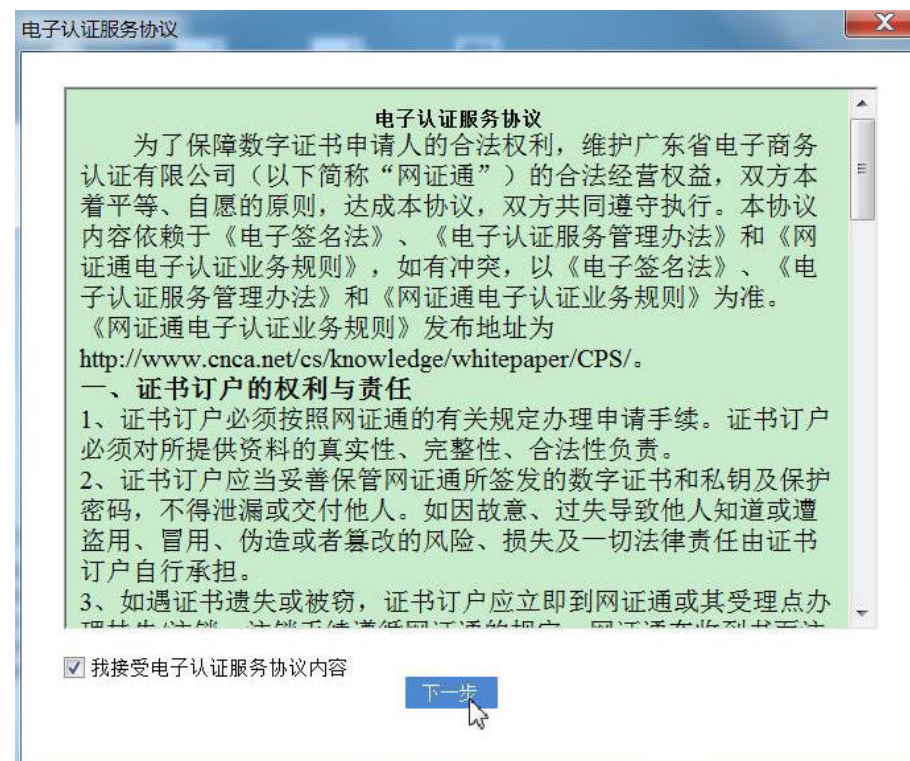
## 第2步:

弹出【网证通安全客户端】的证书续期界面  
点击【申请续期】



## 第3步:

认真阅读【网证通电子认证服务协议】  
勾选【我接受电子认证服务协议内容】  
点击【下一步】



## 第4步:

选择要更新续期的年限，填写申请信息  
确认无误后，点击【提交】

网证通安全客户端

### 网证通数字证书续期申请表

**基本信息**

\* 证书主题: 胡

\* 续期时间: 12个月 选择要续期的时间，续期时间不同对应不同的收费。

费用: 100.00(单位:元) 点击“详细信息”可查看费用价格

[详细信息](#)

**经办人信息**

\* 经办人证件类型: 身份证

\* 经办人证件号码: 必须填写真实有效的身份证号码

\* 经办人姓名:

\* 手机号码: 手机号码必须无误，否则接受不到通知

\* 经办人email: 邮箱必须无误，否则接受不到通知

[从经办人处拷贝](#)

**收件人信息**

\* 姓名:

\* 手机:

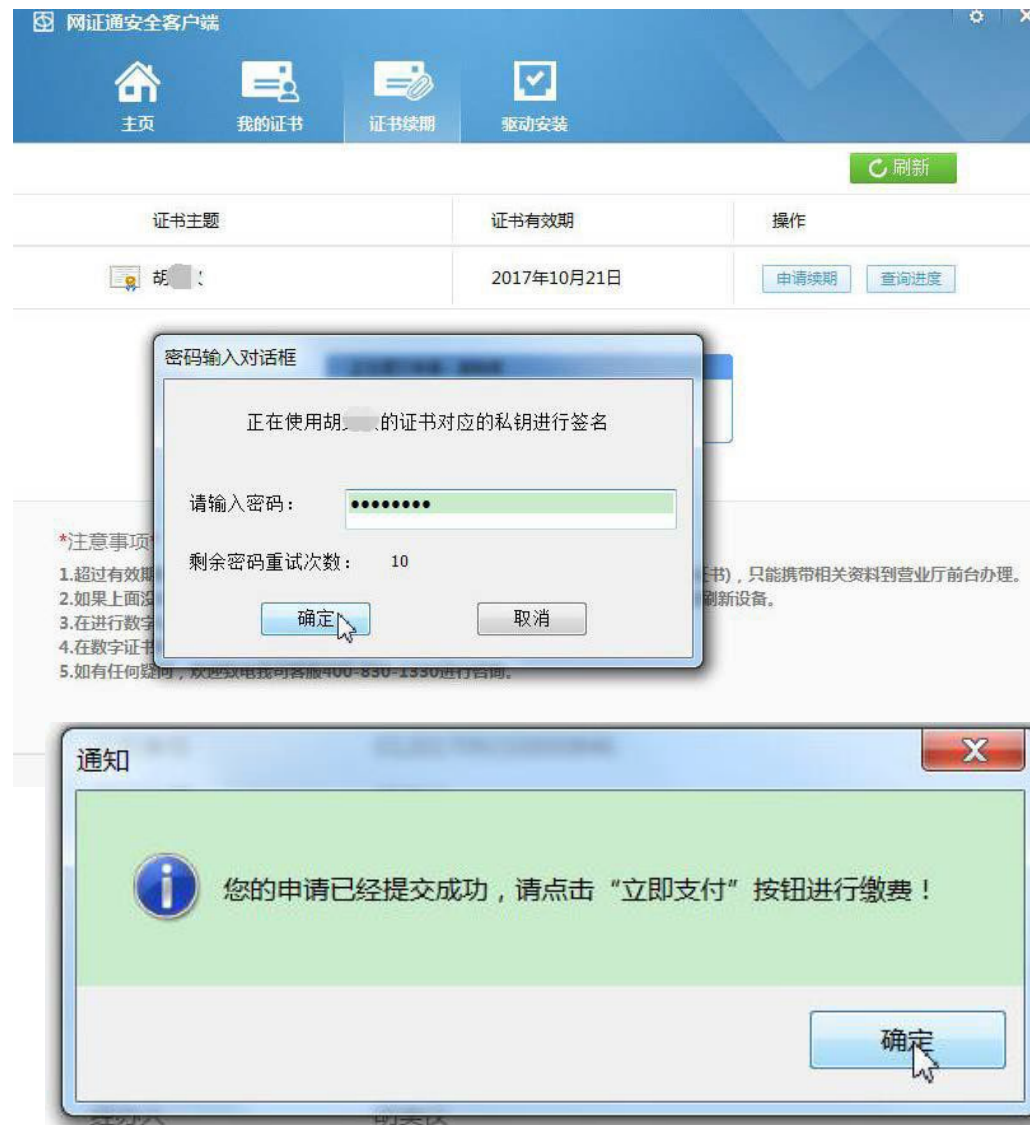
\* 地址: 用于收取数字证书发票快递，请详细填写日常通信地址！  
此处地址填写您日常的真实的通信地址

[提交](#)

第5步:

输入CA密码，点击【确定】

将提示您进行缴费，点击【确定】



## 第6步:

在缴费页面上，核对信息无误，点击【立即支付】  
如您觉得信息有误，点击【撤销申请】

选择【在线支付】--【下一步】



## 第7步:

核对已有信息，  
选择【支付方式】、填写【电子发票】  
点击【提交】，根据提示进行支付即可

业务信息

业务单号: [REDACTED]  
业务状态: 已录入  
支付状态: 未支付

订单详情

| 订单编号       | 交易类型 | 交易状态 | 订单状态 | 创建时间       |
|------------|------|------|------|------------|
| [REDACTED] | 消费   | 未支付  | 正常   | [REDACTED] |

业务单号: [REDACTED] 业务费用: 200.00元

| 费用名称   | 费用单价      | 数量 | 小计(元)   |
|--------|-----------|----|---------|
| 证书服务费用 | 200.00元/年 | 1  | 200.00元 |

发票类型:  电子发票  
证书业务审核通过后, 电子发票会即以两种方式同时发出: 短信发送下载链接至经办人手机号码, 邮件发送至经办人邮箱。

总价: ¥ 200.00 元

支付方式

在线支付  银联在线支付(个人网银)  支付宝 ← 选择支付方式

普通发票信息

纳税人识别号: \*  ← 仔细填写开具电子发票的税号  
发票抬头: \* [REDACTED] 司

注意: 请仔细复核开票信息是否正确, 一旦发票已开具, 我司不接受任何重新开票的申请。

← 点击“提交”



## 第8步:

缴费成功后，回到【证书续期】界面  
点击【支付成功】，待查询结束后

弹出安装证书的通知，按照提示内容点击  
输入CA密码，提示：证书安装完成！  
就完成业务

(注：成功安装证书后，网证通后台会在1-2个工作日  
向经办人的手机号码或电子邮箱发送电子发票，请自行下载查看)



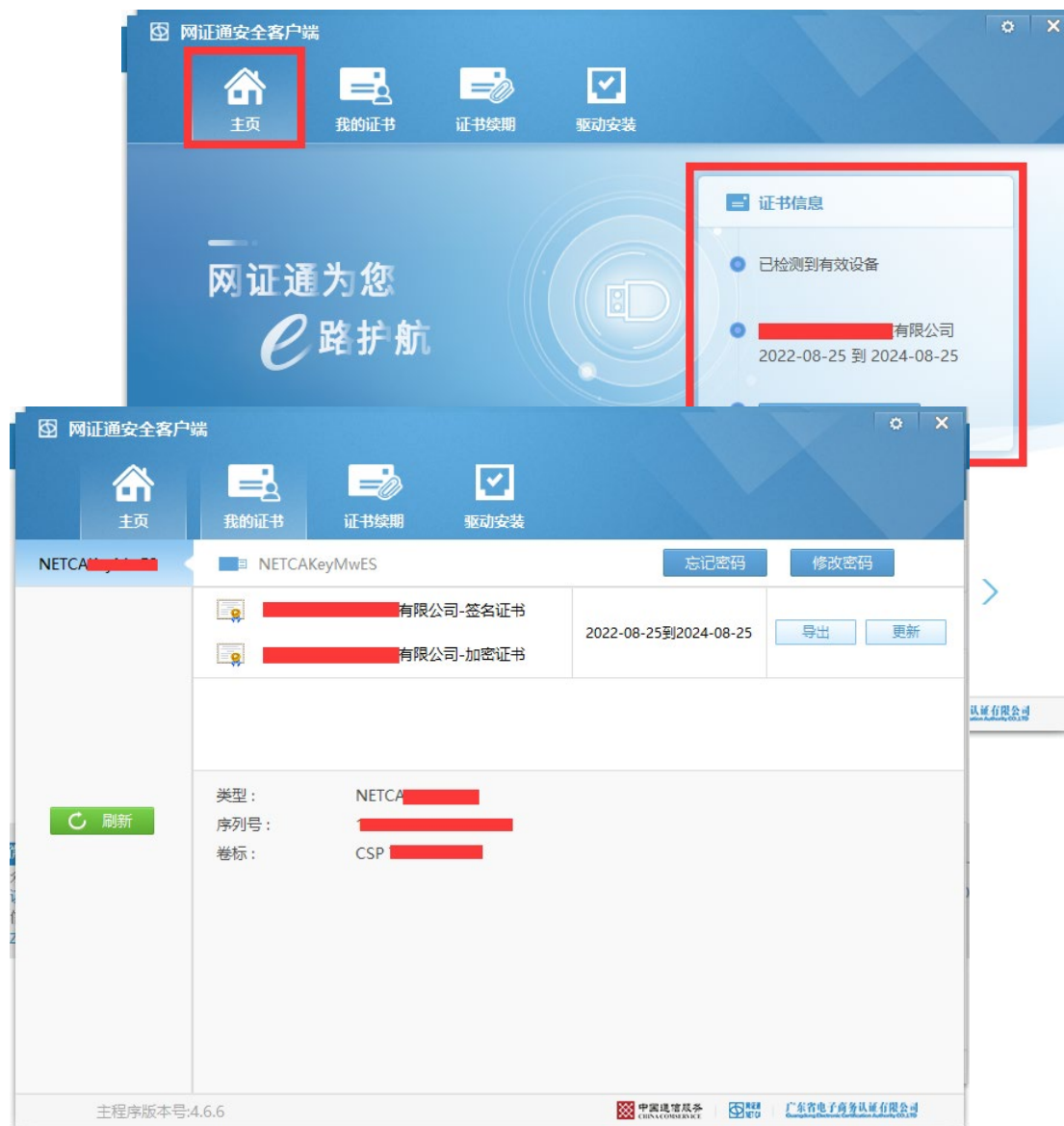
## 三、查看CA有效期

第一种方式：

打开【网证通安全客户端】-【主页】  
-【证书信息】，可查看到证书有效期

第二种方式：

【网证通安全客户端】-【我的证书】  
可查看到证书有效期



# 感谢阅读！

如有疑问，欢迎致电我司客服热线020-89524338，或通过QQ：4008301330咨询。