

# 平安采购管理系统 CA 线上申请指南

## 一、CA 线上申请操作步骤

1. 打开财智云系统，输入账号名称、密码登录 →【所有功能】→【基础信息】→【CA 管理】→【CA 办理】

（注意：一个 CA 对应一个单位账号，请使用对应的单位账号登录申请业务。【帐号之间不能通用】）



2. 按页面提示，直到跳转到网证通自助服务页面，进入到填写界面，填写完成后，点击【下一步】-【提交】

（注意：请务必核实所有填写的信息，打星号的为必填项。部分信息填错（如单位名称、印章服务、手机号码等）一旦提交，就无法修改。如需修改，请联系网证通客服 QQ4008301330 处理，当前业务将被关闭，重新提交新业务）

平安集团用户自助 (新申请)

证书业务

- 1、用户须知
- 2、服务信息
- 3、填写业务信息
- 4、资料上传
- 5、付款

基本信息 证书有效期可选择1-5年

业务类型: 新申请  
证书有效期: \* 60 个月  
注意: 进入支付流程后, 证书有效期将无法修改

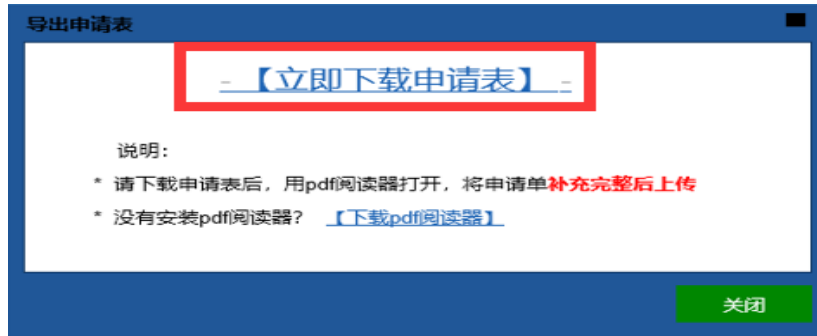
单位信息

证件类型: \* 营业执照  
证件号码: \* [REDACTED]  
单位名称: \* [REDACTED] 单位名称是默认数据, 无法人工修改!!!  
如有错误, 请不要提交CA业务申请, 先修改好平安系统内的单位名称后再处理CA业务申请。  
国家: \* 中国  
省份: \* 广东  
电话号码: \* [REDACTED]  
部门: [REDACTED]  
单位法定住所: \* [REDACTED]  
单位类型: \* 企业

经办人信息

### 3. 点击【立即下载申请表】，下载申请表

(注意: 下载的申请表内包含: 机构数字证书申请表和电子印章申请表。如未取消印章服务, 两份申请表都需上传; 如已取消印章服务, 则无须上传电子印章申请表)



### 4. 申请表按照要求进行处理, 连同其他已加盖单位实体公章的纸质资料彩色扫描成清晰的电子版, 在上传界面按要求逐个上传

(注意: 《机构数字证书申请表》需仔细核查已填的信息, 授权期限、申请日期需补充完整, 经办人签署需手写签名, 申请单位盖章处需加盖单位实体公章;

《电子印章申请表》暂仅支持公章或合同专用章, 印章采集处每一个方框只需要采集一个印章, 采集两次, 网证通人员会选取较为清晰的一个进行制作电子印章)

5. 信息及费用无误，选择支付方式，填写发票信息，按提示进行付款，付款成功后，等待网证通人员审核线上资料

（注意：如如界面超时、需修改信息或查询办理进度，可重新登录财智云系统-【所有功能】-【基础信息】-【CA 管理】-【办理进度查询】，继续后续操作）



6. 审核通过，网证通人员会尽快邮寄 CA 给经办人，同时经办人需将整套纸质资料快递给网证通

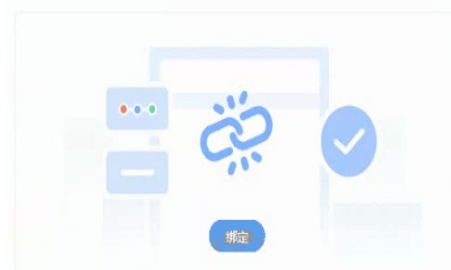
（注意：如纸质资料未收到或有问题的话，CA 将无法激活绑定）

7. 经办人收到 CA 和激活短信后，插上 CA，打开【网证通安全客户端】-【主页】-【激活证书】，在激活过程中，设置 CA 密码。激活成功后，登录财智云系统-【所有功能】-【基础信息】-【CA 管理】-【绑定】

证书激活：



证书绑定：



## 二、CA 线上申请邮寄资料

（温馨提示：务必网上流程完成后再邮寄纸质资料）

- ◆ 《机构数字证书申请表》，在线提交后导出申请表，原件一式一份（授权期限、申请日期需补充完整，经办人签署需手写签名，申请单位盖章处需加盖单位实体公章）
- ◆ 《电子印章申请表》，在线提交后导出申请表，原件一式一份（暂仅支持公章或合同专用章。已取消印章服务的，则无需提供）
- ◆ 《营业执照》副本复印件一份（加盖单位实体公章）
- ◆ 经办人身份证（正反面）复印件一份（加盖单位实体公章）

（注意：1. 以上资料都需加盖单位实体公章；2. 电子签章或盖章后扫描打印的文件，皆无效。）

## 三、CA 线上申请邮寄信息

（温馨提示：快递费由贵单位支付，不接收挂号信）

收件单位：广东省电子商务认证有限公司

收件地址：深圳市宝安区罗田路 8 号名门华府 1 层商铺 112 号网证通  
宝安数字证书服务中心

收件人及联系电话：陈生，13352819801

## 四、CA 线上申请收费标准

200 元/个/次（可选择办理 1-5 年，按年收费）

## 五、激活和绑定

1. 收到 CA 后，需在本机电脑安装【网证通安全客户端】，下载安装包后解压，按页面提示信息安装，直至提示安装成功，安装成功后方

可使用。

【网证通安全客户端】下载地址：<http://www.cnca.net/dl/Drivers/平安项目专用驱动.zip>

2. 收到 CA 和激活短信后，激活并绑定成功后，方可正常使用。

## 六、其他注意事项

1. 在收到 CA 并收到提示激活短信后，务必及时激活并设置 CA 的密码，建议设置密码长度为 8 位以上，至少包含大、小写字母、数字和特殊字符。
2. 设置 CA 密码后务必妥善保管新密码，使用过程中，CA 密码输入错误次数连续超过 10 次后证书将被锁定，请在【网证通安全客户端】-【忘记密码】，按照提示操作解锁。



## 七、技术支持及售后服务

1. CA 办理咨询及售后服务热线：020-89524338、13352819801
2. CA 办理咨询及售后服务 QQ：4008301330